

Zarządzenie Nr 48/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 26 stycznia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 1048/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 grudnia 2025 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 42 w pkt 19 lit. b otrzymuje brzmienie:

„ b) Referat Marketingu Sportowego – MGT-S,”;

2) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

1. Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności zarządza dyrektor wydziału, przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności prowadzi sprawy dotyczące realizacji zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, zapewnienia gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych oraz monitoringu wizyjnego miasta.
3. Do zadań **Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności** należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i aktualizacja planów, procedur i dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 2) realizowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie bezpieczeństwa powodziowego w mieście;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu prac Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z procedurą dystrybucji i wydawania preparatu stabilnego jodu na terenie miasta;
 - 5) planowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w urzędzie w obszarze monitoringu wizyjnego miasta, w szczególności:
 - a) organizacja pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu zgodnie z odrębnym zarządzeniem,

- b) opracowywanie, analiza oraz opiniowanie dokumentów, dotyczących monitoringu wizyjnego miasta,
 - c) nadzór nad budową/rozbudową, modernizacją oraz remontem monitoringu wizyjnego miasta przy współpracy z Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej,
 - d) współpraca z uprawnionymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie udostępniania danych z monitoringu wizyjnego;
- 6) rejestrowanie zgromadzeń publicznych na terenie miasta;
 - 7) monitorowanie przebiegu imprez masowych podwyższonego ryzyka;
 - 8) rozliczenie wydatków i dotacji z zakresu obrony narodowej, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) realizacja zadań związanych z zapewnieniem gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta, oraz ich finansowanie;
 - 10) nadzorowanie funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta oraz właściwej eksploatacji posiadanych pojazdów pożarniczych i użyczonego sprzętu;
 - 11) przygotowanie umów i porozumień w zakresie obrony narodowej, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 12) planowanie oraz realizacja przygotowań z zakresu obronności państwa zapewniających jego funkcjonowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 13) opracowywanie dokumentacji, planów oraz załączników niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - 14) planowanie, organizowanie oraz realizowanie przedsięwzięć zapewniających wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym, realizacja zadań planistyczno-aktualizacyjnych oraz szkoleniowych w zakresie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - 15) organizacja stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 16) organizowanie przygotowań do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza HNS;
 - 17) planowanie oraz realizacja szkolenia obronnego;
 - 18) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych;
 - 19) organizowanie działań oraz przygotowanie zastępczych miejsc szpitalnych i podmiotów leczniczych do realizacji zadań na rzecz obronności państwa;
 - 20) zorganizowanie oraz przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie miasta;
 - 21) organizacja i przygotowanie akcji kurierskiej;
 - 22) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, wystawianie wezwań do wykonania tych świadczeń oraz opracowanie rejestru i planów świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych;
 - 23) prowadzenie spraw planistycznych związanych z przygotowaniem do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w czasie kryzysu, stanu klęski żywiołowej, w czasie stanu wojennego i wojny;
 - 24) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze miasta zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 25) kierowanie i koordynowanie realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podległe i nadzorowane podmioty ochrony ludności na obszarze miasta;

- 26) prowadzenie spraw w zakresie: wyznaczania, zawierania porozumień, wydawania decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności oraz prowadzenie ewidencji tych podmiotów;
 - 27) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej działającym na terenie miasta zaleceń w zakresie rodzaju i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
 - 28) udzielanie wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze miasta, w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;
 - 29) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i organizowaniem ewakuacji ludności na terenie miasta;
 - 30) prowadzenie spraw związanych z planowaniem oraz organizowaniem szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 31) wnioskowanie do Wojewody Podkarpackiego o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej dla osób działających w strukturach obrony cywilnej;
 - 32) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;
 - 33) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia na terenie miasta;
 - 34) organizowanie i zapewnianie ciągłości działania systemów łączności, wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania, informowanie ludności o zagrożeniach;
 - 35) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz zapasów magazynowych z zakresu spraw prowadzonych przez wydział z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd;
 - 36) wydawanie zgody na wykonywanie lotów i przelotów w granicach administracyjnych miasta;
 - 37) zatwierdzanie regulaminów strzelnic na terenie miasta.
4. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności współdziała i współpracuje z:
- 1) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w zakresie wykonywanych zadań oraz w zakresie pozyskiwania i przekazywania środków finansowych na realizację zadań ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami organizacyjnymi, służbami i strażami w zakresie realizacji zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego;
 - 3) Wojskowym Centrum Rekrutacji w Rzeszowie w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie miasta, świadczeń na rzecz obrony, akcji kurierskiej.”;
- 3) w § 61:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wydziałem Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki zarządza dyrektor, przy pomocy zastępcy dyrektora.”;
 - b) w ust. 2 w pkt 2 wyrazy „**Referat Marketingu**” zastępuje się wyrazami „**Referat Marketingu Sportowego**”;
 - c) w ust. 3 po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:
„17a) prowadzenie spraw związanych z udziałem miasta w krajowych konkursach

i rankingach;”;

d) w ust. 4:

- wyrazy „**Referat Marketingu**” zastępuje się wyrazami „**Referat Marketingu Sportowego**”;
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenie spraw związanych z promocją przez sport i obce wydarzenia;”;
- skreśla się pkt 5, 7, 8 i 11;

4) w § 64:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Referatu ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi** należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna Rzeszowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz programów celowych PFRON;
- 4) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania projektów samorządowych programów działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 5) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie:
 - a) opracowania wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wydziału w ramach środków pomocowych,
 - b) realizacji umów o dofinansowanie zadań, wynikających z wniosków złożonych do instytucji przyznających środki pomocowe, w tym opracowywania i przekazywania dokumentów oraz sprawozdań;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy w celu pochowania na terenie Rzeszowa;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących przekazywania szkołom wyższym zwłok do celów naukowych;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) prowadzenie postępowań dotyczących zlecenia przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych w celu ustalenia przyczyny zgonu;
- 10) prowadzenie postępowań dotyczących zlecenia stwierdzania zgonu osób zmarłych na terenie Rzeszowa, co do których nie można ustalić lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu;
- 11) analiza poziomu zaspokajania potrzeb ludności w zakresie dostępu do aptek dyżurujących w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy;
- 12) opracowanie i realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia, profilaktyki uzależnień oraz działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 14) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem pobytu osób bezdomnych w schroniskach w sytuacjach, w których wymagane jest współdziałanie z innymi gminami;

- 15) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wydatków na utrzymanie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w sytuacjach, w których wymagane jest współdziałanie z innymi gminami i powiatami;
- 16) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad zadaniami dotyczącymi opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech;
- 17) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad: Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rzeszowie; Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie; Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie; Miejskim Zespołem Żłobków w Rzeszowie, Izłą Wyrzżeźwień w Rzeszowie oraz Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Referatu ds. Programów Zdrowotnych i Świadczeń** należy w szczególności:

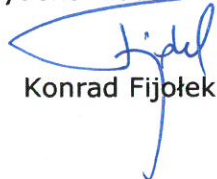
- 1) opracowanie projektów programów w zakresie ochrony zdrowia, tj.: Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki dla Miasta Rzeszowa i Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Rzeszowa oraz koordynowanie działań ujętych w tych programach;
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją na terenie miasta imprez i akcji profilaktycznych promujących zdrowy styl życia i przeciwdziałanie chorobom, kierowanych do mieszkańców;
- 3) opracowanie, aktualizacja i monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programów polityki zdrowotnej oraz programów profilaktyki i promocji zdrowia;
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez podmioty lecznicze, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia i zdrowia publicznego;
- 5) przygotowywanie propozycji działań i wydatkowania środków na zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 7) sporządzanie rocznej informacji o zadaniach z zakresu zdrowia publicznego;
- 8) udział w spotkaniach, posiedzeniach zespołów z zakresu promocji i zdrowia oraz ochrony zdrowia psychicznego oraz koordynowanie współpracy ze Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich i innymi podmiotami w ramach zawartych porozumień o współpracy;
- 9) pozyskiwanie, analizowanie i udostępnianie danych dotyczących sytuacji zdrowotnej, mieszkańców oraz zasobów i potrzeb w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz zdrowia mieszkańców;
- 11) programowanie działań oraz monitorowanie sytuacji w ochronie zdrowia;
- 12) analiza zadań związanych z chorobami zakaźnymi i zakażeniami;
- 13) obsługa systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
- 14) prowadzenie postępowań i zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 15) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie Karty Dużej Rodziny;
- 16) realizacja zadań wynikających z samorządowego programu „Rzeszowska Karta Rodziny”;
- 17) obsługa wniosków dotyczących wydawania Ogólnopolskiej Karty Seniora;

- 18) współpraca i nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad zadaniami jednostek organizacyjnych, tj. Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie; Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie; Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska 7a; Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. mjr. H. Sucharskiego 1; Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie; Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie; Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Rzeszowie;
 - 20) prowadzenie postępowań dotyczących wyboru realizatora świadczenia usług doradztwa prawnego w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 10 pkt 2-11, pkt 13 i pkt 15.”;
- 5) w § 73 w ust. 3 w pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) weryfikacja notatek służbowych dot. udzielania zamówień o wartości do 170 000 zł netto w celu ustalenia czy zamówienie nie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez inne wydziały zamawiające;”;
- 6) w § 79a w ust. 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych oraz zapasów magazynowych z wyłączeniem ewidencji prowadzonej zgodnie z zapisami § 52 ust. 7 pkt 15, § 53 ust. 3 pkt 35, § 61 ust. 6 pkt 2, § 70 ust. 5 pkt 14, § 74 ust. 3 pkt 10 i ust. 5 pkt 22 oraz § 81 ust. 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd;”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r., z wyjątkiem § 1 pkt 5, który wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2026r.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Konrad Fijołek